

Büromitarbeiter(in), Hausverwaltung

IMMOBILIENINVEST GmbH, Römerstraße 2a, 5301 Eugendorf –
Fachmarktzentrum seit über 30 Jahren!

Für die Verwaltung unserer Gewerbe-Immobilien in Eugendorf suchen wir eine(n) engagierte(n) Mitarbeiter(in).

Vertragsart: Teilzeit (20 – 30 Wochenstunden)

Wenn Sie Wert auf eine krisensichere Anstellung legen und gerne in einem kleinen Team arbeiten, dann sind Sie bei uns richtig!

Für unseren Standort in Eugendorf sind wir auf der Suche nach einer langfristigen Zusammenarbeit.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen allgemeine administrative Aufgaben wie: Beantwortung der E-Mails, Bearbeitung der Bestellungen, Schlüsselverwaltung, Video-Überwachung, Versicherungsmeldungen
- Sie sind laufend in Kontakt mit unserer Reinigungsfirma und Wachdienst
- Sie sind Ansprechperson für unsere Handwerkerfirmen
- Sie unterstützen die Verwaltung bei div. Verrechnungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (Lehre, Matura)
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, sowie eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie bei uns:

- Ein selbstständiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Langfristige Perspektiven sowie ein Mindestgehalt von € 2.400,- brutto/Monat auf Vollzeitbasis (40 h/Woche) mit marktkonformer Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbung mit Ihrer gewünschten Wochenarbeitszeit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail!

IMMOBILIENINVEST GmbH
z.Hd. Frau Monika Bamberger
immobilieninvest@sbg.at
Tel.: 06225 / 2581